

## ИФНС № 9 напоминает о правилах заполнения платежных документов

05.07.2019

**Доводим до Вашего сведения, что расчетные документы на перечисление налогов, сборов и иных платежей в бюджетную систему оформляются в соответствии с Приказом Минфина РФ от 12 ноября 2013 г. № 107н «Об утверждении Правил указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации». Обратите особое внимание на заполнение следующих полей:**

1. Поля ИНН плательщика (**60**), КПП плательщика (**102**) и Плательщик (**8**):

- ИНН плательщика (**60**) - значение ИНН налогоплательщика, указанного в свидетельстве о постановке на налоговый учет; При отсутствии у плательщика - физического лица ИНН в поле 60 проставляются нули («0»);
- КПП плательщика (**102**) - значение КПП налогоплательщика указанного в свидетельстве о постановке на налоговый учет, у плательщика - физического лица в поле 102 проставляются нули («0»);
- Плательщик (**8**) - указывается наименование плательщика (клиента банка), дающего поручение на перечисление денежных средств: для индивидуального предпринимателя - фамилию, имя, отчество и в скобках - ИП, для частных нотариусов - фамилию, имя, отчество и в скобках - нотариус, для адвокатов, учредивших адвокатский кабинет - фамилию, имя, отчество и в скобках - адвокат, для иных физических лиц - фамилию, им», отчество и место жительства физического лица;

2. Оформление расчетного документа допускается только по одному налогу (сбору) согласно классификации доходов бюджетов РФ;

3. В одном расчетном документе по одному коду бюджетной классификации РФ не может быть указано более одного типа платежа;

4. При заполнении реквизитов получателя денежных средств, в поле (61) ставится ИНН налогового органа **7709000010**, в поле (**103**) КПП налогового органа **770901001**;

5. В поле 104 указывается Код бюджетной классификации для уплаты соответствующего налога, взноса, при этом разряды с 14 по 15-ый знак КБК определяются налогоплательщиком самостоятельно, исходя из значения платежа:

- При перечислении **налога** в поле (104) необходимо 14-ый знак в КБК указать " **1**";
- При перечислении **пеней** в поле (104) необходимо 14-ый и 15-ый знаки в КБК указать " **21**". *КРОМЕ Страховых взносов на обязательно медицинское страхование в фед. фонд ОМС - 14-ый и 15-ый знаки в КБК указать «20»;*
- При перечислении **штрафа** по налогам в поле (104) необходимо 14-ый знак в КБК указать " **3**";
- При перечислении штрафа по налогам, КБК которых начинаются на "182116..." и "182113..." в поле (104) необходимо 14-ый знак в КБК указать " **6**";

6. В поле 105 в обязательном порядке указывается «Общероссийский классификатор территорий муниципальных образований» (ОКТМО), присваиваемый органом Госкомстата; (ОКТМО Таганский 45381000, ОКТМО Басманный 45375000).

7. В поле 106 указывается основание платежа, принимающее значение при уплате: текущих платежей - «ТП»; задолженности самостоятельно - «ЗД»; недоимки по требованию ИФНС - «ТР»; недоимки на основании акта проверки до выставления ИФНС требования - «АП».

8. Во всех платежных поручениях необходимо заполнять поле (**101**) (статус налогоплательщика). «01» - юридическое лицо; «02» - налоговый агент; «09» - индивидуальный предприниматель; «10» - частный нотариус; «11» - адвокат, учредивший адвокатский кабинет. Если **индивидуальный предприниматель, частный нотариус, адвокат** платит за **сотрудников** НДФЛ всегда статус - «02».

При перечислении организациями **НДФЛ**, всегда указывается статус «02», страховых взносов в ПФР и ФСС указывается статус «01».

Дополнительно сообщаем, что в условиях автоматизированной обработки информации органами Федерального казначейства ошибочное оформление налогоплательщиками платежных поручений приводит к отнесению таких денежных средств к разряду «невыясненных» платежей.

Напоминаем, что неверное указание реквизитов в платежных документах приводит к образованию задолженности и, как следствие, к блокировке расчетных счетов. В связи с чем, убедительно просим обращать внимание на реквизиты, указываемые Вами в платежных документах.

По всем вопросам, возникающим при заполнении платежных поручений, обращаться в аналитический отдел по тел. 400-13-54.

---

Адрес страницы: <http://cao.mos.ru/important-in-the-district/detail/8199656.html>

---

[Префектура Центрального административного округа города Москвы](#)