

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель префекта – руководитель
контрактной службы

(наименование должности уполномоченного лица)



(подпись)

А.И. Писаренко

(расшифровка подписи)

от 22.04.2022 № 1

План мероприятий
по погашению и недопущению возникновения просроченной кредиторской задолженности Префектурой
Центрального административного округа города Москвы и её подведомственных учреждений
(указывается наименование органа исполнительной
власти города Москвы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1. Мероприятия по погашению просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего года				
1.1	Инвентаризация кредиторской, в том числе просроченной задолженности, образовавшейся по состоянию на 1 января текущего года.	Ежеквартально	Главный бухгалтер – начальник управления бухгалтерского учета и отчетности Макарова Е.Е. , Руководитель филиала ГКУ Дирекции ЖКЖиБ ЦАО «СЦУ ЦАО г. Москвы» Соловьева М.В	Выявление по итогам инвентаризации: а) кредиторской, в том числе просроченной, задолженности, подлежащей списанию в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации; б) кредиторской, в том числе просроченной, подлежащей погашению.
1.2	Проведение анализа просроченной кредиторской задолженности, причин образования и обоснованности возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принимаемых по ее погашению.	Ежеквартально	Начальник управления экономики и перспективного развития Сычева И.Н.	Формирование информации в разрезе кредиторов, оснований возникновения задолженности, сроков образования и сумм задолженности.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
1.3	Разработка и утверждение в органе исполнительной власти города Москвы и его подведомственных учреждениях планов мероприятий («дорожных карт»), направленных на погашение просроченной кредиторской задолженности, в разрезе каждого должника с источниками и сроками.	Апрель 2022	Начальник управления экономики и перспективного развития Сычева И.Н.	Создание плана мероприятий направленных на сокращение объема просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего года.
1.4	Принятие мер по урегулированию просроченной кредиторской задолженности путем ее погашения либо списания.	Апрель – Декабрь 2022	Начальник управления экономики и перспективного развития Сычева И.Н.	Сокращение объема просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего года.
1.5	Представление подведомственными учреждениями результатов выполнения плана мероприятий, направленных на сокращение объема просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего года.	Ежемесячно	Руководители подведомственных учреждений	Контроль за сокращением объема просроченной кредиторской задолженности, сложившейся на начало текущего года.
2. Мероприятия по недопущению в дальнейшем возникновения и роста просроченной кредиторской задолженности				
2.1	Разработка органом исполнительной власти города Москвы и подведомственными учреждениями «дорожной карты» по реализации мероприятий по недопущению дальнейшего образования и роста просроченной кредиторской задолженности с указанием контрольных сроков выполнения мероприятий, включающих мероприятия, предусматривающие:	Ежемесячно	Начальник управления экономики и перспективного развития Сычева И.Н. , Руководители подведомственных учреждений	Отсутствие образования просроченной кредиторской задолженности в процессе исполнения бюджета.

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемый результат
2.2	Обеспечение контроля за осуществлением своевременной оплаты выполненных работ по контрактам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, иным договорам	Ежемесячно	Руководители подведомственных учреждений, Руководитель филиала ГКУ Дирекции ЖКЖиБ ЦАО «СЦУ ЦАО г. Москвы» Соловьева М.В. , Заместитель начальника Управления внутреннего финансового аудита и ведомственного контроля Дубенский А.Ю.	Своевременная оплата выполненных работ по контрактам на закупку товаров, выполнение работ и оказание услуг, иным договорам.
2.3	Обеспечение контроля за своевременностью представления первичных документов для осуществления платежей в рамках исполнения принятых на себя обязательств	Ежемесячно	Руководители подведомственных учреждений	Своевременное исполнение принятых на себя обязательств