



ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ
ПРЕФЕКТУРА ЦЕНТРАЛЬНОГО
АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ

30 декабря 2025 г.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

390-р

№ _____

О порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Центрального административного округа города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы», распоряжением префектуры Центрального административного округа города Москвы от 10 октября 2025 г. № 288-р «О распределении обязанностей между руководителями префектуры Центрального административного округа города Москвы» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Центрального административного округа города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Положение) согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Признать утратившим силу распоряжение префектуры Центрального административного округа города Москвы от 14 ноября 2024 г. № 346-р «Об утверждении Положения о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре, управах районов Центрального административного округа города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя префекта Малиничева Н.А.

Префект ЦАО



В.В. Говердовский

Приложение
к распоряжению префектуры
Центрального административного
округа города Москвы
от 30 декабря 2025 г. № 390-р

Положение
о порядке уведомления лицами, замещающими должности
государственной гражданской службы в префектуре, управах районов
Центрального административного округа города Москвы,
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре Центрального административного округа города Москвы, управах районов Центрального административного округа города, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы).

1.1. В соответствии с частью 2 статьи 14 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» гражданский служащий вправе с предварительным уведомлением представителя нанимателя выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов.

1.2. Выполнение иной оплачиваемой работы возможно при соблюдении запретов и ограничений, предусмотренных Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», ст. 16-19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», ст. 11-15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

1.3. В случае изменения сведений, содержащихся в уведомлении, а также при намерении заниматься другой оплачиваемой работой гражданский служащий сообщает об этом в установленном порядке представителю нанимателя.

1.4. В случае возникновения у гражданского служащего при выполнении иной оплачиваемой работы личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, он обязан незамедлительно проинформировать об этом представителя нанимателя в письменной форме.

1.5. Представитель нанимателя, которому стало известно о возникновении у гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, обязан принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта

интересов вплоть до устранения гражданского служащего, являющегося стороной конфликта интересов, от замещаемой должности гражданской службы в порядке, установленном ст. 32 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» и частью 4 ст. 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы».

2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется Мэром Москвы (заместители префекта, главы управ районов), уведомляют в установленном порядке о намерении выполнять иную оплачиваемую работу Мэра Москвы, предварительно согласовав уведомление с префектом.

2.1. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управах районов, назначение на которые и освобождение от которых осуществляется префектом, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу префекта, предварительно ознакомив с уведомлением главу управы.

2.2. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в префектуре, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу префекта, предварительно ознакомив с уведомлением руководителя структурного подразделения.

2.3. Гражданские служащие, замещающие должности гражданской службы в управах районов, уведомляют о намерении выполнять иную оплачиваемую работу главу управы, предварительно ознакомив с уведомлением руководителя структурного подразделения.

3. Гражданские служащие уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу в письменном виде до начала ее выполнения по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

3.1. Вновь назначенные гражданские служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность государственной гражданской службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность гражданской службы.

4. Представитель нанимателя, получив уведомление гражданского служащего, может усмотреть в иной оплачиваемой работе гражданского служащего возможность возникновения конфликта интересов. В этом случае уведомление с соответствующей резолюцией представителя нанимателя направляется для рассмотрения на комиссии по соблюдению требований к служебному поведению государственных гражданских служащих и урегулированию конфликтов интересов (далее – Комиссия). В случае установления Комиссией наличия конфликта интересов у гражданского служащего при выполнении указанной иной оплачиваемой работы представитель нанимателя принимает меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (указывает гражданскому служащему на недопустимость нарушения требований об урегулировании конфликта

интересов либо применяет к гражданскому служащему конкретную меру ответственности по результатам проведенной служебной проверки).

4.1. Представитель нанимателя вправе запрашивать у гражданского служащего дополнительную информацию об иной оплачиваемой работе для исключения конфликта интересов, а также принимать все меры воздействия, предусмотренные законодательством и иными нормативными правовыми актами о государственной гражданской службе, если выполнение иной работы будет сказываться на качестве выполнения гражданским служащим своих обязанностей по замещаемой им должности.

5. Регистрация уведомлений осуществляется Управлением государственной службы и кадров префектуры в день их поступления в журнале регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе, составленном по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

5.1. Журналы регистрации уведомлений об иной оплачиваемой работе по префектуре и управам районов округа ведутся отдельно и подлежат хранению в Управлении государственной службы и кадров префектуры.

6. Копия зарегистрированного уведомления по запросу выдается гражданскому служащему на руки, оригинал уведомления приобщается к личному делу гражданского служащего.

7. Гражданский служащий обязан указывать в сведениях о доходах, расходах, имуществе и обязательствах имущественного характера доходы, полученные от иной оплачиваемой работы.

8. За неуведомление представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы гражданский служащий несет ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и города Москвы о гражданской службе.

8.1. В соответствии с частью 3.2 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», частью 3.2 статьи 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 непринятие гражданским служащим, являющимся стороной конфликта, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы.

8.2. Согласно части 4.1 статьи 19 Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ, части 4.1 статьи 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе города Москвы» непринятие гражданским служащим, являющимся представителем нанимателя, которому стало известно о возникновении у подчиненного ему гражданского служащего личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов является правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего, являющегося представителем нанимателя, с гражданской службы.

Приложение 1

к Положению о порядке уведомления лицами,
замещающими должности государственной
гражданской службы в префектуре, управах
районов Центрального административного
округа города Москвы, о намерении
выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)

Представителю нанимателя (префекту Центрального
административного округа города Москвы / главе
управы _____ города Москвы)

(инициалы, фамилия)

от _____

(должность)

ФИО (полностью)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о намерении выполнять иную оплачиваемую работу
(о выполнении иной оплачиваемой работы)¹

В соответствии с частью 3 статьи 10 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3
«О государственной гражданской службе города Москвы» уведомляю Вас о том, что намерен (а)
выполнять (выполняю) иную оплачиваемую работу

(указывается предполагаемый (установленный) срок выполнения иной оплачиваемой работы)

(трудовому договору (работа по совместительству), гражданско-правовому договору, авторскому договору и т.п.)

(полное наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа,

адрес организации)

(указывается вид деятельности: педагогическая, научная, творческая или иная деятельность)

(указывается характер работы, например: предмет преподавания, научно-исследовательской работы, чтение лекций,
проведение семинаров, тренингов и т.п.)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликт интересов.

При ее выполнении обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 11, 12, 13,
14, 15 Закона города Москвы от 26 января 2005 г. № 3 «О государственной гражданской службе
города Москвы».

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись лица, подавшего уведомление)

« ____ » _____ 20 ____ г.
(дата)

(подпись, фамилия и инициалы руководителя)

¹ В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового
договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) необходимо представлять новое
уведомление.

Регистрационный номер в журнале
регистрации уведомлений

Дата регистрации уведомления

«__» _____ 20 г.

(фио гражданского служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

(подпись гражданского служащего, зарегистрировавшего
уведомление)

к Положению о порядке уведомления лицами, замещающими должности государственной гражданской службы в префектуре, управления районов Центрального административного округа города Москвы, о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

регистрации уведомлений о намерении выполнить иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы)

[illegible]