ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ

**ПРЕФЕКТУРА ЦЕНТРАЛЬНОГО АДМИНИСТРАТИВНОГО ОКРУГА ГОРОДА МОСКВЫ**

# ПРИКАЗ

04.08.2025 № 740-к

**О Комиссии по противодействию коррупции префектуры Центрального административного округа города Москвы**

В целях совершенствования работы по противодействию коррупции в префектуре Центрального административного округа города Москвы, во исполнение Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона города Москвы от 17 декабря 2014 года № 64 «О мерах по противодействию коррупции в городе Москве», распоряжением префектуры Центрального административного округа города Москвы от 01.07.2025 № 183-р «О распределении обязанностей между руководителями префектуры Центрального административного округа города Москвы» и в связи с кадровыми изменениями:

1. Утвердить состав Комиссии по противодействию коррупции префектуры Центрального административного округа города Москвы города Москвы согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Положение о Комиссии по противодействию коррупции префектуры Центрального административного округа города Москвы города Москвы согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Приказы префектуры Центрального административного округа города Москвы от 8 июня 2018 года № 524-к «О создании Комиссии по противодействию коррупции префектуры Центрального административного округа города Москвы» и от 17 июня 2022 года № 506-к «О внесении изменений в приказ префектуры Центрального административного округа города Москвы от 08.06.2018 № 524-к» считать утратившими силу.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя префекта Малиничева Н.А.

**Префект** **В.В. Говердовский**

Приложение 1
к приказу от 04.08.2025 № 740-К

# Состав
## Комиссии по противодействию коррупции префектуры Центрального административного округа города Москвы

**Председатель комиссии**:
Малиничев Николай Александрович – заместитель префекта;

**Заместитель председателя комиссии:**
Михерева Евгения Владимировна – начальник Правового управления;

**Члены комиссии:**
Семенов Дмитрий Анатольевич – начальник Управления префекта;
Лебедь Анастасия Вячеславовна – начальник Управления государственной службы и кадров;

**Секретарь комиссии:**
Гусева Виктория Альбертовна – советник Управления государственной службы и кадров

Приложение 2
к приказу от 04.08.2025 № 740-К

# Положение
## о Комиссии по противодействию коррупции префектуры Центрального административного округа города Москвы

1. Настоящее Положение определяет цель, порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции префектуры Центрального административного округа города Москвы (далее - Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами города Москвы, а также настоящим Положением и действует на постоянной основе.

3. Целью создания Комиссии является:

- выявление причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции в префектуре Центрального административного округа города Москвы;
- выработка и реализация системы мер, направленных на предупреждение и ликвидацию условий, порождающих, провоцирующих и поддерживающих коррупцию во всех её проявлениях;
- недопущение в префектуре Центрального административного округа города Москвы (далее – префектура) возникновения причин и условий, порождающих коррупцию;
- создание системы предупреждения коррупции в деятельности префектуры;
- повышение эффективности функционирования префектуры за счёт снижения рисков проявления коррупции;
- предупреждение коррупционных правонарушений в префектуре;
- участия в пределах своих полномочий в реализации мероприятий по предупреждению коррупции в префектуре;
- координация выполнения мероприятий, предусмотренных Планом противодействия коррупции города Москвы, Планом противодействия коррупции в территориальных органах исполнительной власти Центрального административного округа города Москвы и подведомственных префектуре учреждений;

- анализ деятельности префектуры, управ районов и подведомственных префектуре учреждений в целях выявления причин и условий, способствующих возникновению и распространению коррупции.

- подготовка предложений по совершенствованию правового регулирования вопросов противодействия коррупции;

- формирование ежегодного плана работы Комиссии и контроль его выполнения;

- рассмотрение вопросов, связанных с совершенствованием организации работы по осуществлению закупок товаров, работ, услуг префектуры.

4. Порядок формирования Комиссии:

4.1. Состав Комиссии утверждается приказом префектуры.

4.2. В состав Комиссии входят председатель Комиссии (заместитель префекта), заместитель председателя комиссии (начальник Правового управления префектуры), секретарь Комиссии (советник Управления государственной службы и кадров префектуры), члены Комиссии (начальник Управления префекта, начальник Управления государственной службы и кадров). Все члены Комиссии обладают равными правами.

4.3. Заседание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии:

- осуществляет общее руководство комиссией;

- распределяет обязанности между членами комиссии;

- определяет повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседании комиссии;

- в случае необходимости передает полномочия председателя комиссии заместителю председателя комиссии.

5. Полномочия Комиссии:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от подразделений префектуры, управ районов и подведомственных учреждений необходимые материалы и информацию по вопросам своей деятельности.

5.2. Заслушивать на своих заседаниях лиц, чье участие выявлено или подозревается в коррупции.

5.3. Давать разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

5.4. Организовывать и проводить координационные совещания и рабочие встречи с сотрудниками префектуры, управ районов и подведомственных учреждений по вопросам противодействия коррупции.

5.5. Принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации и совершенствования деятельности префектуры,

управ районов и подведомственных учреждений по предупреждению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения своих решений.

5.6. Направлять в установленном порядке своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам противодействия коррупции в городе Москве.

6. Порядок работы Комиссии:

6.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

6.2. Регламент работы Комиссии устанавливается ею самостоятельно.

6.3. Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

6.4. Члены комиссии добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан, и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) комиссией.

6.5 Информация, полученная комиссией в ходе ее работы, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством и нормативными правовыми документами города Москвы.

6.6. Организационно-техническое и информационно-аналитическое обеспечение деятельности комиссии осуществляется Управлением государственной службы и кадров префектуры.

6.7. Решения Комиссии оформляются протоколом.

6.8. Решения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих.

6.9. Протокол заседания подписывается председателем Комиссии, в его отсутствие - заместителем председателя, членами Комиссии и секретарем Комиссии.

6.10. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменном виде изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии.

6.11. В случае установления Комиссией факта совершения гражданским служащим префектуры, управ районов или работником подведомственных учреждений деяния, содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель Комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействия) и подтверждающие такой факт документы в соответствующие государственные органы в трехдневный срок, а при необходимости - немедленно.

6.12. На ответственного секретаря Комиссии возлагается выполнение следующих функций:

- организация деятельности Комиссии, планирование работы;

- формирование повестки дня заседания Комиссии;

- подготовка необходимых для рассмотрения на заседаниях Комиссии информационно-аналитических и иных материалов, проектов решений;

- организация решения вопросов, связанных с привлечением представителей государственных органов, органов местного самоуправления внутригородских муниципальных образований в городе Москве для участия в рассмотрении вопросов на заседании Комиссии, касающихся повестки дня;

- извещение членов Комиссии о дате, времени и месте заседания, о вопросах, включенных в повестку дня, не позднее чем за 7 рабочих дней до дня заседания;

- на период временного отсутствия ответственного секретаря обязанности возлагаются на одного из членов Комиссии.